

# ८४ वा वार्षिक अहवाल

२०२०-२०२१



दि डहानूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.  
डहानू रोड.



# दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., डहाणू रोड संचालक मंडळ



शाह मिहीर चंद्रकांत  
अध्यक्ष  
(दि. २२/१०/२०२० पासून)



देसाई भावेश वृजलाल  
उपाध्यक्ष  
(दि. २२/१०/२०२० पासून)



सिंग गौरीशंकर रामनरेश  
संचालक



नागसेठ राजकुमार हिराचंद  
संचालक



शाह प्रितेश सुर्यकांत  
संचालक



चाफेकर प्रदीप सोमनाथ  
संचालक



शेख सईद रशीद  
संचालक



सौ. बोथरा वैशाली आशीत  
संचालिका



सौ. पोंदा राधिका सुनिलकुमार  
संचालिका



बारी शैलेश विठ्ठल  
संचालक



तामोरे हेमंत ठकसेन  
संचालक



धोडी संजय बाबू  
संचालक



श्री. प्रजापती मणिलाल रामजी  
तज्ज्ञ संचालक



अॅड. जोशी शेखर शशिकांत  
तज्ज्ञ संचालक



श्री. संजीव एस. जोशी  
संचालक  
(२९-१२-२०२० पासून)



श्री. वरुण आर. पारेख  
संचालक  
(२९-१२-२०२० पासून)



सौ. उन्नती एस. राऊत  
संचालक  
(२९-१२-२०२० पासून)

**दि डहाणू रोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.**

रजिस्ट्रेशन नं. ७७८६ दिनांक १३-०७-१९३७  
जनता बँक चौक, स्टेशन रोड, डहाणू रोड-४०१ ६०२ जि.पालघर.  
फोन क्रमांक: (०२५२८) २२२२३६, २२३३७४.

**संचालक मंडळ**

श्री. मिहिर सी. शाह  
अध्यक्ष

श्री. भावेश वी. देसाई  
उपाध्यक्ष

श्री. राजकुमार एच. नागसेठ  
श्री. सईद आर. शेख  
श्री. हेमंत टी. तामोरे  
श्री. वरुण आर. पारेख

श्री. गौरीशंकर आर. सिंग  
सौ. वैशाली ए. बोथरा  
श्री. संजय बी. धोडी.  
श्री. संजीव एस. जोशी

श्री. प्रितेश एस. शाह  
सौ. राधिका एस. पोंदा  
श्री. मणिलाल आर. प्रजापती  
सौ. उन्नती एस. राऊत

श्री. प्रदिप एस. चाफेकर  
श्री. शैलेश वी. बारी  
श्री. शेखर एस. जोशी

**□ अंतर्गत हिशेब तपासनीस □**

मे. योगेश के. वजाणी आणि कं.  
चार्टर्ड अकौंटंट, डहाणू रोड.

**□ शासकीय लेखा परिक्षक □**

मे. खरे देशमुख अॅण्ड कं.  
चार्टर्ड अकौंटंटस, पुणे.

**□ बँकर्स □**

दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक लि., मुंबई.  
दि ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., डहाणू रोड व डहाणू  
सेन्ट्रल बँक ऑफ इंडिया, गंजाड.  
आय.सी.आय.सी.आय. बँक डहाणू रोड.  
स्टेट बँक ऑफ इंडिया, डहाणू रोड  
कोटक महिंद्र बँक, डहाणू रोड.  
अॅक्सिस बँक लि., डहाणू रोड.

बँक ऑफ बरोडा, डहाणू रोड.  
यूको बँक, डहाणू रोड.  
अेच.डी.अेफ.सी.बँक, डहाणू रोड  
आय.डी.बी. आय. बँक लि. डहाणू रोड.  
युनियन बँक ऑफ इंडिया, डहाणू रोड.  
बॅसीन कॅथेलिक को-ऑप. बँक लि.

## ८४ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची ८४ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा मंगळवार, दिनांक २८/०९/२०२१ रोजी दुपारी ३.०० वाजता व्हिडीओ कॉन्फरन्स (VC) अदर ऑडिओ व्हिज्युअल मिन्स (OAVM) द्वारे आयोजित केली असल्याकारणाने सभासदांची प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही. त्यामुळे सदर सभा खालील विषयांकरीता घेण्यात येणार आहे. तरी सर्व सभासदांनी ऑनलाईन वेळेवर उपस्थित रहावे, ही विनंती.

## सभेपुढील विषय

- १) मागील दिनांक २४/०३/२०२१ रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
- २) दिनांक ३१ मार्च २०२१ अखेरचा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक मंजूर करणे व वैधानिक लेखा परिक्षकांच्या अहवालाची नोंद घेणे.
- ३) संचालक मंडळाने केलेल्या शिफारशीनुसार सन २०२०-२०२१ या वर्षाच्या नफा विभागणीस मंजूरी देणे.
- ४) आर्थिक वर्ष सन २०२१-२०२२ या सालासाठी वैधानिक व अंतर्गत लेखापरिक्षकाची नियुक्ती करणेबाबत.
- ५) संचालक मंडळाने सुचविलेल्या सन २०२१-२०२२ सालच्या अंदाज पत्रकास मान्यता देणे.
- ६) सन २०१९-२०२० सालाच्या वैधानिक लेखापरिक्षकांच्या अहवालाच्या दोषदुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.
- ७) वैधानिक लेखा परिक्षकांनी प्रमाणित केलेली संशयित व बुडित येणे बाकी, कर्ज वसुलीचे सर्व अधिकार अबाधित ठेवून निर्लेखित (Write-Off) करण्यासाठी मान्यता देणे.
- ८) संचालक मंडळाने सुचविलेल्या उपविधीमधील दुरुस्तीस मंजूरी देणे.
- ९) वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित असलेल्या सभासदांची रजा मंजूर करणे.
- १०) मा. अध्यक्षोंचे अनुमतीने आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरून

जयंत ज. बारी

मॅनेजर - मुख्य कार्यालय

ठिकाण : मुख्य कार्यालय, डहाणू रोड.

दिनांक : २९/०८/२०२१

## सभासदांस सूचना

- सभासदांस सूचना:** १) गणसंख्येच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास वरील सभा त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी अर्ध्या तासानंतर उपरोक्त विषयांसाठी होईल. त्या सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही.
- २) वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील विषयांच्या बाबत ज्या सभासदांचे काही प्रश्न व सूचना असतील तर त्यांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेपूर्वी सात दिवस आधी कार्यालयीन वेळेत बँकेच्या मुख्य कार्यालयांत लेखी स्वरूपात कळवावे.
  - ३) तपशीलवार अहवालाच्या प्रती, बँकेच्या मुख्य कार्यालयात व शाखा कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
  - ४) दि. २८/०९/२०२१ रोजी सभेच्या निर्धारित वेळेपूर्वी १० मिनिटे आधी सभासदांनी कृपया लॉग इन करावे. सभेत व्हिडीओ कॉन्फरन्सिंग (VC) द्वारे ऑनलाईन (Online) सहभाग घेण्यासाठी लॉग इन विषयी माहितीसाठी बँकेच्या मुख्य कार्यालयात संपर्क साधावा.
  - ५) आपणास कळविण्यात येते की, सभेस येतेवेळी कोविड - १९ कोरोना माहामारी बाबत शासनाने दिलेल्या अटी व शर्तीचे पालन होईल याची दक्षता घेण्यांत यावी.



## ८४ वा वार्षिक अहवाल (२०२०-२०२१)

सन्माननीय सभासद बंधु आणि भगिनींनो,

आपल्या बँकेच्या ब्यांश्यांच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या निमित्ताने संचालक मंडळाच्यावतीने मी आपले सर्वांचे हार्दिक स्वागत करतो. आपल्या बँकेचा दि. ३१ मार्च २०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाचा वार्षिक अहवाल, वैधानिक लेखापरिक्षकांनी तपासलेले ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक, आपणासमोर संचालक मंडळाच्यावतीने सादर करताना मला व माझ्या सहकारी संचालकांना आनंद होत आहे.

यावर्षी आपला कर पूर्व नफा रु. १६८.१६ लाख झाला आहे. तसेच करोत्तर नफा रु. ११७.१६ लाख झाला आहे. आपले भाग भांडवल रु. ४२७.२१ लाखावरून रु. ४२४.९४ लाखापर्यंत वाढले आहे. आपले स्वनिधी रु.१७७३.६२ लाखावरून रु. १८३५.९६ लाखापर्यंत आहेत. तसेच आपल्या बँकेचे भागभांडवल पर्याप्तता गुणोत्तर (सी.आर.ए.आर.) हे २०.५८ टक्के झाले असून रिझर्व्ह बँकेने निर्धारित केलेल्या ९ टक्के सी.आर.ए.आर.पेक्षा बरेच अधिक आहे. आणि म्हणूनच आपल्या सभासदांनी आपल्या बँकेच्या वित्तीय मजबूती विषयी निश्चित रहावे.

आपणा सर्व भागधारक, ग्राहक, ठेवीदार यांचा विश्वास आणि दिलेले सहकार्यामुळे आपण आपल्या बँकेची प्रगती कायम ठेवण्यात यशस्वी झालो आहोत. आपल्या बँकेने अहवाल साली सर्वांगीण आर्थिक प्रगती केलेली आहे. हे खालील आकडेवारीवरून आपणांस दिसून येईल.

बँकेच्या आर्थिक आकडेवारीचा आलेख

(रुपये लाखांत)

अ. क्र.	तपशिल	३१/०३/२०२० अखेर	३१/०३/२०२१ अखेर	वाढ / घट
१)	भाग भांडवल	४२७.२१	४२४.९४	- २.२७
२)	राखीव निधी	७४७.०५	७६९.३८	+ २२.३३
३)	इतर निधी	१७७०.८१	१९११.०५	+ १४०.२४
४)	ठेवी	१२०५९.५६	१२५८६.११	+ ५२६.५५
५)	गुंतवणूक	६०९१.३३	६५७७.२३	+ ४८५.९०
६)	कर्ज	८१०४.८६	७९७८.०१	- १२६.८५
७)	एकूण उत्पन्न	१३०५.६२	१२७१.३१	- ३४.३१
८)	एकूण खर्च	१२१९.५०	११५४.१५	- ६५.३५
९)	निव्वळ नफा	८६.१२	११७.१६	+ ३१.०४
१०)	भाग भांडवल पर्याप्तता प्रमाण ( CRAR )	२१.२८%	२०.५८	- ०.७०
११)	सी.डी. रेशो	६७.२१%	६३.३९%	- ३.८२
१२)	ऑडिट वर्ग	अ	अ	-
१३)	खेळते भांडवल	१५७४७.३२	१६४१२.०३	+ ६६४.७१

सभासद व भाग भांडवल : अहवाल सालाचे आरंभी बँकेच्या भागधारक सभासदांची संख्या १५०४० एवढी होती अहवाल सालामध्ये १९२ नविन सभासद झाले असून ९४ सभासदांनी सभासदत्वाचा राजीनामा दिल्याने ३१ मार्च २०२१ अखेर सभासद संख्या १५१३८ एवढी आहे. बँकेचे वसुल भाग भांडवल रु. ४२४.९४ लाख आहे. सभासद नसलेल्या ग्राहकांची नैमित्तिक गरज पूर्ण करण्यासाठी त्यांना नाममात्र सभासदत्व दिले जाते. असे सभासदत्व देऊन ग्राहकांची तात्पुरती गरज पूर्ण करणे हाच यामागील उद्देश. अहवाल सालात नाममात्र सभासदांची संख्या ३८१ आहे.

राखीव निधी व इतर निधी : राखीव निधी व इतर निधी हे बँकेची सुरक्षितता व सक्षमता याचे प्रतिक आहे. यावर बँकेचे स्थैर्य अवलंबून असते. हे निधी जेवढे जास्त तेवढे बँकेचा पाया मजबूत. अहवाल सालांत बँकेची राखीव व इतर निधी रु. २६८०.४३ लाख आहे. यामध्ये झालेली वाढ ही समाधानकारक आहे.

## ८४ वा वार्षिक अहवाल

## दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

टेवी : ग्राहक सेवा व व्याजदराच्या स्पर्धेला सामोरे जावून ठेव वाढीचा वेग कायम ठेवणे हे कठीण आहे. ३१ मार्च २०२० अखेर टेवी रु. १२०५९.५६ लाख होत्या. त्या ३१ मार्च २०२१ अखेर टेवी रु. १२५८६.११ लाख इतक्या झालेल्या आहेत. गतवर्षीपेक्षा रु. ५२६.५५ लाख इतकी वाढ झालेली आहे. ही वाढ ४.३७ टक्के आहे. (रुपये लाखांत)

अ.क्र.	टेवीचे प्रकार	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१	(+) वाढ / घट (-)
१	चालु टेवी	४४४.८९	४२६.४२	(-) १८.४७
२	बचत टेवी	३१३२.१६	३०७९.३९	(-) ५२.७७
३	मुदत टेवी	७३६०.७५	७८८१.८४	(+) ५२१.०९
४	आवर्त टेवी	६७.७७	६०.३९	(-) ७.३८
५	जनता सेव्हिंग सर्टिफिकेट टेवी	०.०१	०.०१	०
६	पिण्मी टेवी	१०४४.२९	१०८६.६२	(+) ४२.३३
७	इतर टेवी	९.६९	५१.४४	(+) ४१.७५
	एकूण	१२०५९.५६	१२५८६.११	(+) ५२६.५५

### ठेव विमा :

आपल्या बँकेच्या प्रत्येक ग्राहकाच्या रुपये ५ लाखापर्यंतच्या ठेवीचा विमा डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशनकडे उतरविलेला आहे. त्याबाबतचा कोड नं. डि.आय.सी.जी.सी. एम.एच. ३३१ / ४३२९३ आहे व त्याचा हप्ता बँकेने अगाऊ भरलेला आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

विमा संरक्षण आकारणीपात्र ठेवी (Deposit Assesable)	विमा हप्त्याची रक्कम	रक्कम भरणा केल्याची दिनांक	कालावधी
१२२८६.२२ लाख	८०३३२२.००	२९/०४/२०२०	३०/०९/२०२०
१२२८३.२२ लाख	८१८६८८.००	२९/१०/२०२०	३१/०३/२०२१

### कर्जे:

रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सभासदांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी, व्यवसायाच्या भरभराटीसाठी, लहान व्यापारी, स्वयंरोजगार, वाहन खरेदी, घरबांधणी, शेती पुरक उद्योग, सोने-तारण, पगारदार कर्मचाऱ्यांच्या गरजा भागविण्यासाठी बँक योग्य ते तारण घेऊन व परत फेडीची क्षमता पाहून कर्ज पुरवठा करते. अहवाल वर्ष अखेर कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण ६३.३९% होते. अहवाल साल अखेर बँकेची एकूण कर्जे रु. ७९७८.०१ लाख इतकी आहेत. रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनांनुसार बँकेने अहवाल वर्षात अग्रक्रम क्षेत्रातील एकूण ८३.४७% कर्ज पुरवठा केला आहे. अहवाल वर्ष अखेर बँकेच्या येणे कर्जाची कारणनिहाय विगतवारी खालीलप्रमाणे:

### खेळते भांडवल :

गतवर्षी बँकेचे खेळते भांडवल रु. १५७४७.३२ लाख होते. दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर रु. १६४१२.०३ लाख इतके झाले आहे.

### कर्ज वसुली व थकबाकी :

बँकांच्या बाबतीत कर्जाची नियमित वसुली हा सर्वात महत्वाचा घटक असतो. आज तीन महिने कर्ज हप्ता किंवा व्याज आले नाही तर ते खाते एन.पी.ए. मानून त्याचे व्याज उत्पन्नात धरता येत नाही आणि त्याचा परिणाम बँकेच्या नफ्यावर होतो. बँकींग व्यवसायामध्ये अनुत्पादक कर्जे म्हणजेच एन.पी.ए. यांचे प्रमाण अत्यल्प राखणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे. बँकेने दिलेल्या कर्जाची थकबाकी झाल्यास अशी कर्जे अनुत्पादित गणली जाऊन, याचा प्रत्यक्ष नफ्यावर परिणाम होतो. अशा कर्जांच्या प्रमाणावरच बँकांचे आर्थिक स्थैर्य अवलंबून असते.

बँकेचे वसुली अधिकारी तसेच अधिकारी वर्ग कर्मचाऱ्यांसह कर्जदारांना प्रत्यक्ष भेटणे, पत्रव्यवहार करणे, दावे दाखल करणे इत्यादी आवश्यक ते सर्व उपाय योजत असतात, परंतु त्यांच्या प्रयत्नांना यश येते ते ३-४ पल्ल्या म्हणजेच कर्जदार व जामीनदार यांच्या सहकार्याने. कर्जदारांनी कर्जाचे हप्ते नियमितपणे व वेळेत भरून थकबाकीचे प्रमाण अत्यल्प राखण्यास बँकेस सहकार्य करावे ही अपेक्षा आहे. कर्जदार सभासदांनी कर्ज वेळेवर भरावे ३-४ पल्ल्या कारवाईचा कटू प्रसंग टाळावा अशी मी या निमित्ताने अपेक्षा करतो. दि. ३१/३/२०२१ अखेर बँकेचे थकबाकीचे प्रमाण ७.२२% आहे.

### रोख व बँकेतील शिल्लक :

बँकींग रेग्युलेशन अॅक्ट १९४९ च्या कलम १८ व कलम २४ नुसार राखणे आवश्यक असलेले रोखता व तरलता प्रमाण बँकेने आर्थिक वर्षात राखलेले आहे.

### भांडवल पर्याप्तता :

बँकींग व्यवसायाला स्थैर्य येण्यासाठी भारतीय रिझर्व्ह बँकेने भांडवल पर्याप्तता निकष लागू केलेले आहेत. रिझर्व्ह बँकेच्या किमान ९% निकषाच्या तुलनेत बँकेची भांडवल पर्याप्तता अहवाल साली २०.५८% इतकी आहे. भांडवल पर्याप्तता योग्य राखल्यामुळे बँकेची आर्थिक स्थिती मजबूत आणि समाधानकारक असल्याचे दिसून येते.

### सभासद कल्याण निधी :

बँकेच्या सभासदांच्या हितासाठी बँक कटिबद्ध आहे. सभासदांच्या अडचणीत बँक आर्थिक सहाय्य करीत असते. बँकेने सभासदांना केलेली मदत ही सभासदांच्या वेगवेगळ्या प्रकाराच्या आजारासाठी व शस्त्रक्रियांसाठी सभासद कल्याण निधीच्या नियमानुसार आर्थिक स्वरूपात केली जाते. आर्थिक वर्षात एकूण ०२ सभासदांनी या योजनेचा फायदा घेतला असून मदतीची रक्कम रुपये ३५०००/- एवढी आहे.

### नेटवर्थ :

बँकेचे दिनांक ३१/०३/२०२१ अखेर नेटवर्थ रु. २०९५.९६ लाख आहे. स्वनिधी वाढविण्यासाठी बँक नफा वाढविण्यावर अधिक भर देत आहे.

### गुंतवणूक :

आपल्या बँकेच्या गुंतवणूक कशा असाव्यात याबद्दल दिशादर्शन करणारे धोरण बँकेने आखले आहे. त्यानुसारच वर्षभरातील गुंतवणूकांचे व्यवहार होत असतात. आपल्या सर्व गुंतवणूका पूर्णतः सुरक्षित आहेत व त्यावरील उत्पन्न बँकेस नियमितपणे मिळत आहे.



## ८४ वा वार्षिक अहवाल

## दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

बँकेच्या निधींची गुंतवणूक दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर रु. ६५७७.२३ लाख इतकी असून सदर गुंतवणूकीवर एकूण उत्पन्न रु. ३९५.२७ लाख एवढे मिळाले आहे. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार नागरी सहकारी बँकांनी नेट डी. टी. एल. च्या १८.०० टक्के इतकी एस्. एल्. आर्. गुंतवणूक सरकारी कर्ज रोख्यात किंवा इतर विश्वस्त तारणपत्रांत करणे आवश्यक आहे त्यानुसार आपल्या बँकेने दि. ३१/०३/२०२१ अखेर कर्ज रोख्यांत व इतर विश्वस्त तारणपत्रांतील गुंतवणूक रु. ४२२०.२४ लाख केली आहे. त्याच प्रमाणे ३४.७४ टक्के आहे. सरकारी रोख्यांतील व इतर विश्वस्त तारणपत्रांत केलेली गुंतवणूक ही रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक लि. मुंबई यांच्या एस. जी. एल. खात्यामार्फतच केलेली आहे. सदर सरकारी कर्ज रोख्यांमधील व इतर विश्वस्त तारणपत्रांमधील गुंतवणूकीची बँकेच्या अंतर्गत हिशोब तपासनीसांकडून तपासणी केली जाते व त्यानुसार रिझर्व्ह बँकेस प्रमाणपत्र सादर केली जातात.

आर. बी. आय. डेफ खात्यांत जमा केलेल्या रक्कमांचा तपशील (रु. लाखांत)

तपशील	मार्च २०२१ (चालु वर्ष)	मार्च २०२० (मागील वर्ष)
डेफ खात्यातील सुरवातीची जमा (ओपनींग बॅलेंस) रक्कम	३६.३२	४०.३४
डेफ खात्यांत वर्षभरात जमा केलेल्या रक्कमा	२९.७८	२०.३२
डेफ खात्यांतून मागणी केलेल्या व दिलेल्या रक्कमा	०.००	२४.३४
डेफ खात्यावरील शिल्लक रक्कम (क्लोझिंग बॅलेन्स)	६६.१०	३६.३२

### रिझर्व्ह बँक तपासणी :

आपल्या बँकेची मार्च २०१८ पर्यंतच्या आर्थिक परिस्थितीवर रिझर्व्ह बँकेकडून वैधानिक तपासणी झालेली असून श्री. आर. एन. रिजेश तपासणी अधिकारी यांनी बँकेच्या कामकाजाबद्दल समाधान व्यक्त केले. त्यांनी केलेल्या बहुमोल मार्गदर्शनाबद्दल बँक त्यांची आभारी आहे.

### अंतर्गत लेखा परिक्षण :

बँकेचे सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाचे चार शाखांचे अंतर्गत लेखापरिक्षण मे. योगेश के. वजाणी अॅण्ड कं. चार्टर्ड अकौंटंट, डहाणू रोड यांनी पूर्ण केले असून बँकेच्या कामकाजाबाबत त्यांनी समाधान व्यक्त केले. त्यांनी व त्यांचे सहकारी यांनी केलेल्या बहुमोल मार्गदर्शनाबद्दल बँक त्यांची आभारी आहे.

## ८४ वा वार्षिक अहवाल

## दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

### नफा विभागणी :

बँकेला सन २०२०-२०२१ या वर्षात बँकेत कर आकारणी पूर्व नफा रुपये १६८.१६ लाख इतका झालेला असून इनकम टॅक्स भरल्यानंतर रुपये ११७.१६ लाख अधिक मागील वर्षाचा शिल्लक नफा रुपये ०.३६ लाख मिळून नफा विभागणीस एकूण रुपये ११७.१६ लाख इतका उपलब्ध आहे. सदर नफ्याची विभागणी दिनांक २९/०८/२०२१ रोजीच्या संचालक मंडळाच्या सभेत केलेली असून त्यास आजच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत पुढीलप्रमाणे मंजूर करण्यास संचालक मंडळ शिफारस करीत आहे ते पुढील प्रमाणे.

### नफा विभागणी २०२०-२०२१

मागील वर्षाचा शिल्लक नफा (२०१९-२०)	रु. ३६,१४०.१२
अहवाल सालांत झालेला नफा (२०२०-२१)	रु. १,१७,१५,९१३.५०
एकूण नफा विभागणीस उपलब्ध	रु. १,१७,५२,०५३.६२
राखीव निधी २५% प्रमाणे	रु. ३१,००,०००.००
लाभांश संतुलन निधी	रु. ११,००,०००.००
सभासद कल्याण निधी	रु. १५,००,०००.००
इमारत निधी	रु. ३०,००,०००.००
इमारत विकास व दुरुस्ती निधी	रु. ५,००,०००.००
गुंतवणूक चढ-उतार निधी	रु. ५,००,०००.००
तंत्रज्ञान विकास निधी	रु. ८,००,०००.००
कर्मचारी कल्याण निधी	रु. १,००,०००.००
प्रशिक्षण निधी	रु. २,००,०००.००
निवडणूक निधी	रु. ५,००,०००.००
धर्मदाय निधी	रु. २,००,०००.००
सामुदायिक विकास निधी	रु. २,००,०००.००
पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा	रु. ५२,०५३.६२
एकूण	रु. १,१७,५२,०५३.६२

### वैधानिक लेखा परिक्षण :

आपल्या बँकेचे सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाचे वैधानिक लेखापरिक्षण करण्यासाठी मे. खरे देशमुख अॅण्ड कं. पुणे या चार्टर्ड अकॉउंटंट कंपनीची नेमणूक केली होती. बँकेच्या एकंदरीत कामकाजाबद्दल आपल्या लेखापरिक्षण अहवालात त्यांनी समाधान व्यक्त केले आहे. आपल्या बँकेला “अ” वर्ग मिळाला आहे. त्यांनी व त्यांचे सहकारी यांनी केलेल्या बहुमोल मार्गदर्शनाबद्दल बँक त्यांची आभारी आहे.

### कर्मचारी वर्ग :

कर्मचारी हा बँकेची ध्येय धोरणे प्रत्यक्षात राबविणारा आणि संचालक मंडळ, ग्राहक व सभासद यामधील महत्वाचा दुवा आहे.

## ८४ वा वार्षिक अहवाल

## दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

अहवाल वर्षात कर्मचाऱ्यांनी बँकेच्या प्रगतीसाठी अत्यंत कार्यक्षमतेने काम केले आहे. अहवाल वर्ष अखेर बँकेत ३६ कर्मचारी असून त्यांत १३ अधिकारी, १३ इतर लिपिक, १० शिपाई-चौकीदार आहेत तसेच बँकेच्या दैनंदिन ठेवी गोळा करणारे १३ पिग्मी एजंट आहेत.

### शिक्षण व प्रशिक्षण :

बँकेच्या क्षेत्रातील स्पर्धा व नवनवीन बदल लक्षात घेता कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित असणे गरजेचे असल्याने बँकेने अहवाल सालात प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करून कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण दिले आहे. तसेच बँकेच्या क्षेत्रातील विविध बदलांची माहिती कर्मचाऱ्यांना व संचालकांना होणे आवश्यक असते. त्यादृष्टीने अहवाल सालात आयोजित केलेल्या प्रशिक्षण वर्गाचा व कार्यशाळेचा लाभ कर्मचाऱ्यांनी घेतला.

### सरकारी मुद्रांक फ्रँकिंग सेवा:

आपली बँक मुख्य शाखेमध्ये दस्तऐवज फ्रँकिंगची सुविधा देत आहे. सदर सुविधेद्वारे बँकेस सेवा शुल्कापोटी अहवाल साल अखेर एकूण रुपये १.७९ लाख उत्पन्न मिळालेले आहे.

### पर्सनलाईज्ड चेकबुक :

बँकेच्या मुख्य कार्यालयांत पर्सनलाईज्ड चेकबुक सुविधा सुरु करण्यात आली आहे. सदर सुविधेमार्फत बँकेच्या सर्व शाखांतील खातेदारांना त्यांचे स्वतःचे नांव, खाते नंबर चेक बुकवर छापून चेक बुक त्वरित देण्यांत येत आहे.

**संचालक मंडळ :** अहवाल सालांत संचालक मंडळाच्या एकूण १३ सभा झाल्या आहेत. संचालक व त्यांचे नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ७५ (२) अन्वये संचालक व त्यांचे नातेवाईक ५ यांच्या कर्जाची माहिती

तपशील	येणे कर्जाची रक्कम ३१/०३/२०२०	अहवाल वर्षात कर्जाऊ दिलेली रक्कम	अहवाल वर्षात फेड केलेली रक्कम	वर्ष अखेर येणे रक्कम ३१/०३/२०२१	येणे रक्कमे पैकी थकीत रक्कम
संचालकांना	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
नातेवाईकांना	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
एकूण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००

### अत्याधुनिक तंत्रज्ञान :

बँकेच्या ग्राहकांना अधिकाधिक चांगली सेवा देता यावी या हेतूने अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाचा अवलंब बँकेने केला आहे. कोअर बँकिंग सोबतच एनी ब्रँच बँकिंग बँकेच्या सर्वच्या सर्व शाखा मुख्य कार्यालयाशी कोअर बँकिंग प्रणालीने जोडलेल्या आहेत. त्यामुळे खातेदारांना आपल्या खात्यावरील व्यवहार बँकेच्या कोणत्याही शाखेतून त्वरीत करणे सहज शक्य झाले आहे. त्याचप्रमाणे इतर बँकेशी टाय-अप करून ग्राहकांना आर.टी.जी.एस. व एन.ई.एफ.टी. ची सुविधा उपलब्ध होत आहे. त्याचबरोबर बँकेने एस.एम.एस. बँकिंग सेवा सुरु केली असून खातेदारांना त्यांच्या खात्यात व्यवहार केल्यावर खात्याचा बॅलेन्स, चेक रिटर्न्सची मुदत ठेव पावती नुतणीकरणाची माहिती एस.एम.एस. द्वारे त्वरीत उपलब्ध होत आहे. सदर सुविधेसाठी बँकेतून फॉर्म भरणे आवश्यक आहे.



## ८४ वा वार्षिक अहवाल

## दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

शाखा निहाय ३१ मार्च २०२१ ची आर्थिक स्थिती

(रु. लाखात)

शाखा	ठेवी	कर्जे	नफा / तोटा	कर्मचारी
मुख्य कार्यालय	०.००	०.००	-३५.४९	१२
मुख्य शाखा	८६६८.७५	६३७२.०४	+११४.९५	१४
पूर्व शाखा	१८१३.८५	२५२.०८	+१४.१८	०३
कासा शाखा	११७४.७१	८७६.४५	+२४.९०	०४
वाणगांव शाखा	९२८.८०	४७७.४४	-१.३८	०३
एकूण	१२५८६.११	७९७८.०१	+११७.१६	३६

### भावपूर्ण श्रद्धांजली :

अहवाल सालांत तसेच बँकेचे जे सभासद, खातेदार, कर्जदार, सेवक व हितचिंतक स्वर्गवासी झाले त्यांना मा. संचालक मंडळाच्या वतीने मी श्रद्धांजली अर्पण करतो. त्यांच्या आत्म्यास शांती मिळो हिच ईश्वरचरणी प्रार्थना ।

### आभार :

बँकेचे संचालक मंडळातील सहकारी यांनी बँकेचा कारभार उत्तमरित्या चालविण्यासाठी जे सहकार्य दिले त्याबद्दल मी त्यांचा मनःपूर्वक आभारी आहे.

बँकेच्या दैनंदिन व्यवहारामध्ये सन्माननिय सभासद ठेवीदार, ग्राहक, हितचिंतक, यांनी सहकार्य करून बँकेच्या प्रगतीसाठी हातभार लावला त्यांचे आभार मानणे मी माझे कर्तव्य समजतो.

रिझर्व्ह बँकेचे अधिकारी, स्थानिक बँकांचे अधिकारी, सहकार खाते, मा. विभागीय सहनिबंधक, कोकण विभाग, मा. जिल्हा उपनिबंधक, राज्य सहकारी बँक लि. मुंबई, जिल्हा मध्यवर्ती बँक लि. डहाणू, मा. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था डहाणू, वैधानिक लेखा परिक्षक, पुणे, सनदी लेखापाल तसेच अंतर्गत तपासनीस बँकेच्या पॅनलवर असलेले अॅडव्होकेट यांनी वेळोवेळी केलेल्या सहकार्याबद्दल आभार. तसेच संचालक मंडळाने त्यांच्या कालावधीत बँकेच्या आर्थिक स्थितीवर नियंत्रण ठेवून व्यवस्थितरित्या बँकेचे दैनंदिन कामकाज सांभाळले त्या सहकार्याबद्दल आभार.

त्याचप्रमाणे कोकण नागरी सहकारी बँक्स असो., महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक्स असो., महाराष्ट्र अर्बन कॉ-ऑप. बँक्स फेडरेशन चे पदाधिकारी, सहकार भारती, यांचे मार्गदर्शन लाभले त्या सर्वांचा मी मनःपूर्वक आभारी आहे.

बँकेच्या दैनंदिन कामकाजात अधिकारी वर्ग व कर्मचारी बंधु-भगिनी व पिग्मी अजंट ह्यांनी केलेल्या सहकार्याबद्दल मी त्यांचे मनःपूर्वक आभार मानतो. तसेच अनेक व्यक्ती व संस्थांनी या बँकेला वेळोवेळी सहकार्य व मार्गदर्शन केले त्यांचाही मी आभारी आहे.

बँकेच्या प्रगतीसाठी आपणा सर्वांचे असेच सहकार्य मिळत राहिल अशी अपेक्षा व्यक्त करून हा अहवाल पूर्ण करतो.

जय हिंद ! जय सहकार !!

डहाणू रोड.

दिनांक : २९/०८/२०२१

संचालक मंडळाच्यावतीने

श्री. मिहिर चं. शाह

अध्यक्ष

**Khare Deshmukh & Co.****CHARTERED ACCOUNTANTS**

Flat No.8/B, Manish Apartments, 2nd Floor, Behind Deepak  
Sweets, Sanghavi Nagar, Aundh, Pune-411067.  
MAHARASHTRA, INDIA. Contact :- 020-25897341, 9822492380  
Email : office@kharedeshmukh.com

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT  
FOR THE YEAR ENDED 31<sup>st</sup> MARCH 2021**

To,  
**The Members,**  
**The Dahanu Road Janata Co-operative Bank Ltd .**

**Report on Financial Statements :**

We have audited the accompanying financial statements of The Dahanu Road Janata Co-operative Bank Ltd, which comprises of Balance Sheet as at March 31, 2021, and the statement of Profit and Loss for the year ended on March 31, 2021 and a summary of significant accounting policies and other explanatory information incorporated in these financial statements of the bank along with its four branches audited by us for the period from April 01, 2020 to March 31, 2021.

In our opinion, and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949(AACS), the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 and the rules made there under and other applicable Acts and the guidelines and circulars issued by the Reserve Bank of India (RBI) and Registrar of Cooperative Societies, in the manner so required for the Bank and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at March 31, 2021; and
- In the case of the Statement of Profit and Loss of the profit for the financial year ended on that date.

**Basis of Opinion:**

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulations Act, 1949 and the rules made there under and under the provisions of the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 and the rules made there under and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Emphasis of Matter :**

We draw attention to notes to account, note no. 2 & our detailed Audit report which describes the uncertainty about recovery of Rs.39.55 lakhs fraudulently debited by the Bank of Baroda during the FY 2013-14. Our opinion is not qualified in respect of this matter. However, though Bank has made 100% provision it is absolutely essential to pursue the recovery and accountability aspect to be probed into.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

**Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon:**

The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Director's Report including other explanatory information, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Directors Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated. When we read the Director's Report including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and determine the actions under the applicable laws and regulations.

**Management's Responsibility for the Financial Statements:**

The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 (AACS) and the rules made there under, provisions of Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 and the rules made there under and circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) and Registrar of Cooperative Societies from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting record in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and

detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress.

#### Auditors' Responsibility :

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also;

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

#### Report on Other Legal and Regulatory Requirements :

As required by Rule 69 of Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, read with section 30 of the Banking Regulation Act, 1949 (AACCS), we report that :

- a. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the section 29 of the Banking Regulation Act, 1960 and rules there under.
- b. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and found them to be satisfactory;
- c. In our opinion, proper books of accounts as required by Act, rules and bye-laws of the Bank have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books.
- d. The transactions of the Bank which came to our notice have been within the powers of the Bank;
- e. The Balance sheet & the Profit and Loss Account dealt with this report, are in agreement with the books of account and the returns of the Bank;
- f. The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Urban Cooperative Banks;
- g. Based on our examination of the books of accounts and other records and as per the information and explanations given to us, we have not come across material instances which are required to be reported under Rule 69 (6) of the Maharashtra Cooperative Rules, 1961.
- h. For the year under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

**For Khare Deshmukh & Co.**  
Chartered Accountants  
Firm Reg. No. 116141W



**CA Vivek Deshmukh**  
Partner

Membership No. 118296  
UDIN : 21118296AAAANT5160

Place: Pune

Date: August 29, 2021.



## PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2021

PREVIOUS YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	EXPENDITURE खर्च	CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
7,22,75,235.95	To Interest on Deposit & Borrowings ठेवीवरील व कर्जावरील व्याज	704,46,485.00
1,53,51,446.54	" Salaries, Allowances, P.F. Bonus, Gratuity पगार, भत्ते, भविष्यनिधीस अशदान सानुग्रह अनुदान व ग्रॅज्युईटी	145,45,711.00
29,100.00	" Director's Meeting Allowance संचालक मंडळ सदस्यांचा भत्ता	43,500.00
29,16,777.00	" Rent, Taxes, Insurances & Electricity Charges भाडे, कर, विमा व दिवाबत्ती	28,50,906.00
2,34,685.80	" Legal & Professional Charges कायदा शुल्क	59,972.00
2,17,136.27	" Postage, Telegrams & Telephone पोस्टेज, टेलिफोन व टेलिग्राम	1,29,512.80
6,00,000.00	" Audit Fees लेखा परिक्षण फी	7,00,000.00
38,09,176.00	" Depreciation घसारा	17,44,219.00
16,52,090.41	" Repairs & Office Maintenance दुरुस्ती खर्च	13,86,135.21
12,25,326.41	" Printing, Stationery & Advertisement छपाई, लेखनसामुग्री व जाहिरात	10,87,915.15
2,10,537.46	" Bank Charges & Commission बँक चार्जेस अण्ड कमिशन	2,17,471.74
52,17,073.40	" Commission to Pigmy Agent दैनंदिन ठेव एजन्ट कमिशन	46,04,451.00
0.00	" Charoti Branch Shifting Expences चारोटी शाखा शिफ्टिंग खर्च	0.00
14,40,400.00	" Income Tax Expences इनकम टॅक्स एक्सपेन्सेस	9,71,359.00
23,26,563.43	" Other Expences (Schedul -1 ) इतर खर्च (परिशिष्ट -१)	24,13,062.56
144,44,195.00	" Provisions (Schedul -2 ) तरतूदी (परिशिष्ट - २)	1,42,14,195.00
86,11,998.42	" <b>Net Profit after tax C/Fd to Balance Sheet</b> निव्वळ नफा (ताळेबंदाकडे वर्ग)	117,15,913.50
<b>13,05,61,742.09</b>	<b>TOTAL एकूण</b>	<b>12,71,30,808.96</b>

As per our Report of Even Date  
**Internal Auditors**  
For Yogesh K. Vajani & Co.

**Yogesh K. Vajani & Co.**  
M. No. 035409

Place : Dahanu Road  
Date : 29/8/2021

As per our Report of Even Date  
**Internal Auditors**  
For Khare Deshmukh & Co. (C.A.)

**Vivek Deshmukh**  
**Proprietor**  
M. No. 118296

**JAYANT J. BARI**  
MANAGER

SHAILESH VITTHAL BARI  
HEMANT THAKSEN TAMORE  
SANJAY BABU DHODI  
MANILAL RAMJIBHAI PRAJAPATI  
SHEKHAR SHASHIKANT JOSHI  
SANJEEV S. JOSHI

## PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2021

PREVIOUS YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	INCOME उत्पन्न		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
	By <b>Interest Received</b> मिळालेले व्याज		
	“ 1) On Loans & Advance कर्ज व उचल केलेल्या रक्कमा यावरील	7,55,12,222.05	
	“ 2) On Bank Deposits बँक ठेवीवरील	1,29,70,170.00	
12,25,62,383.94	“ 3) Int. on Govt. & Approved Sec. गुतवलेल्या रक्कमा यावरील	2,65,56,544.36	11,50,38,936.41
44,11,256.80	“ Income From Govt. Securities सरकारी सख्यावरील उत्पन्न		95,91,332.50
4,90,178.85	“ Commission कमिशन		2,97,852.34
	“ <b>Other Receipts</b> इतर उत्पन्न		
3,700.00	“ Dividend on Shares भागावरील मिळालेला लाभाश		
25,000.00	“ Commission on Franking फ्रान्किंग स्टॅम्पवरील कमिशन	25,000.00	
13,75,313.00	“ Recovery from Writte Off निलेखित कर्ज खात्यामधील वसुली	9,85,417.00	
3,34,657.49	“ Misc. Income किरकोळ उत्पन्न	2,89,079.54	
2,57,681.00	“ Locker Rent लॉकर भाडे	2,56,200.00	
5,02,447.00	“ Service./ Processing Charges सर्व्हिस चार्जस	3,50,874.09	
1,95,430.00	“ Service Charges on Franking फ्रान्किंग स्टॅम्पवरील सर्व्हिस चार्जस	1,53,620.00	
0.00	“ Income from Sale of Assets मालमत्ता विक्रीवरील नफा	0.00	
1700.00	“ Excess Provision for Income Tax इनकम टॅक्स जादा तरतूद	0.00	
2,31,394.01	“ Commission Received on MSEB एम.एस. ई.बी. बिल कलेक्शन कमिशन	1,42,342.08	
1,70,600.00	“ Interest on Income Tax Refund शेअर ट्रान्स्फर फी	0.00	
0.00	“ Share Transfer fees	155.00	22,02,687.71
<b>13,05,61,742.09</b>	<b>TOTAL</b> एकूण		<b>12,71,30,808.96</b>

**BHAVESH V. DESAI**

VICE-CHAIRMAN

PRADIP SOMNATH CHAPHEKAR  
SAYEED RASHID SHAIKH  
GAURISHANKAR RAMNARESH SINGH  
VAISHALI AASHIT BOTHRA  
RADHIKA SUNILKUMAR PONDA

**MIHIR C. SHAH**

CHAIRMAN

RAJKUMAR HIRACHAND NAGSHETH  
PRITESH SURYKANT SHAH  
VARUN R. PAREKH  
UNNATI S. RAUT

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	LIABILITIES भांडवल व देणे		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
50,000,000.00	<b>SHARE CAPITAL</b> भाग भांडवल 1) Authorised Share Capital 25,00,000 Shares of Rs.20/- Each		50,000,000.00
4,27,20,720.00	अधिकृत भाग भांडवल २५,००,००० भाग प्रत्येकी रु. २०/- प्रमाणे <b>SUBSCRIBED &amp; PAID UP SHARE CAPITAL:</b> वसुल झालेले भागभांडवल 1) 2124695 Shares of Rs.20/- Each 2124695 भाग प्रत्येकी रु. 20/- प्रमाणे		4,24,93,900.00
7,47,04,860.88	<b>RESERVES AND OTHER FUNDS</b> गंगाजळी व इतर निधी 1) Statutory Reserve Fund गंगाजळी निधी	769,383,60.88	
2,03,02,391.75	2) Building Fund इमारत निधी	228,023,91.75	
4,75,36,836.67	3) Bad & Doubtful Debts Reserve संशयित व बुडीत कर्ज निधी	562,434,90.27	
20,00,000.00	4) Contingent Prov. against std. Assets रिझर्व्ह अगेन्स्ट कॉन्टीजन्सीज स्टॅंड असेटस्	20,00,000.00	
10,10,000.00	5) Dividend Equalization Fund लाभांश संतुलन निधी	14,10,000.00	
2,66,896.90	6) Building Sinking Fund बँक इमारत घसारा निधी	2,66,896.90	
1,13,74,505.70	7) Building Maint. & Dev. Fund इमारत दुरुस्ती व विकास निधी	1,23,74,505.70	
23,50,419.00	8) Charity Fund धर्मदाय निधी	22,50,419.00	
102,68,260.89	9) Share Holder Benefit Fund भागधारक कल्याण निधी	1,07,08,404.25	
<b>21,25,34,891.79</b>	<b>TOTAL C/FD</b>	<b>18,49,94,468.75</b>	<b>4,24,93,900.00</b>

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	ASSETS जिंदगी व येणे			CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
1,29,13,355.22	Cash & Bank Balance रोख व बँक शिल्लक			
	A) Cash on Hand रोख		173,28,135.63	
	B) Balance with Other Banks बँकांतील शिल्लक			
	1) Current Deposit चालू ठेवी			
1,89,40,941.47	M.S.C. Bank - Mumbai महा. स्टे. को. ऑप. बँक.लि. मुंबई	49,82,045.65		
25,17,489.14	T.D.C.C. Bank - D. Rd. जिल्हा मध्य. सह. बँक लि. डहाणू रोड	28,76,372.02		
1,19,57,378.50	State Bank of India - D. Rd. स्टेट बँक ऑफ इंडिया डहाणू रोड	21,36,362.22		
2,76,756.07	Bank of Baroda - D. Rd. बँक ऑफ बरोडा - डहाणू रोड	2,76,756.07		
27,28,175.81	I.C.I.C.I. Bank - D. Rd. आय.सी.आय.सी.आय. बँक डहाणू रोड	6,78,975.81		
58909.41	UCO Bank - D. Rd. यूको बँक डहाणू रोड	58,006.41		
10,98,924.01	H.D.F.C. Bank - D. Rd. एच.डी.एफ.सी. बँक डहाणू रोड.	28,34,424.01		
2000.00	H.D.F.C. Bank - E -Net एच.डी.एफ.सी. बँक - ई -नेट	2,000.00		
142,86,748.53	I.D.B.I. Bank आय.डी.बी.आय. बँक	2,29,59,502.60		
14,91,000.00	Bank of Maharashtra बँक ऑफ महाराष्ट्र	12,55,291.10		
74,32,934.57	Axis Bank अक्सिस बँक	4,25,118.69		
12,77,515.34	Union Bank of India युनियन बँक ऑफ इंडिया	12,77,515.34		
<b>7,49,82,128.07</b>	<b>TOTAL C/FD</b>		<b>1,73,28,135.63</b>	<b>0.00</b>



## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	LIABILITIES भांडवल व देणे		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
21,25,34,891.79	<b>Total C/FD</b>	18,49,94,468.75	4,24,93,900.00
16,20,907.00	10) Staff Benefit Fund सेवक वर्ग कल्याण निधी	15,81,609.00	
1,36,74,276.00	11) Investment Fluctuation Reserve गुंतवणूक चढ उतार निधी	1,36,74,276.00	
13,91,100.00	12) Voluntariy Retirement Fund स्वेच्छा निवृत्ती निधी	13,91,100.00	
1,18,91,434.34	13) Platinum Jubilee Year Fund अमृत महोत्सव निधी	1,18,90,125.34	
24,72,989.00	14) Community Development Fund सामाजिक विकास निधी	24,61,748.00	
3,82,00,000.00	15) Special Bad & Doubt. Debt. Reserve विशेष संशयीत व बुडीत निधी	3,82,00,000.00	
107,50,000.00	16) Computer System Development Fund संगणक प्रणाली विकास निधी	1,12,50,000.00	
7,57,030.00	17) Training Fund प्रशिक्षण निधी	9,57,030.00	
12,14,242.40	18) Election Fund निवडणुक निधी	16,42,803.00	26,80,43,160.09
	<b>Contingent Provisions againstt Depreciation in Investments</b> गुंतवणूक घसारा निधी		
	a) G.O.I. Securities सरकारी रोखे	1,12,04,000.00	
1,51,59,700.00	b) Other Investment इतर गुंतवणूक	39,55,700.00	1,51,59,700.00
1,56,71,227.00	OVERDUE INTERST RESERVE मुदत - बाहय व्याज राखीव		2,09,69,343.00
1,56,31,856.72	UNREALISED INT. ON N.P.A.CC A/C. वसूल न झालेले थकीत व्याज		2,08,98,774.72
<b>34,09,69,654.25</b>	<b>TOTAL C/FD</b>		<b>36,75,64,877.81</b>

**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021**

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	जिंदगी व येणे		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
<b>7,49,82,128.07</b>	<b>TOTAL C/FD</b>		1,73,28,135.63
0.00	Bank of Baroda - RTGS बँक ऑफ बरोडा आर.टी.जी.एस.	10,95,512.93	
157,23,659.25	Kotak Mahindra Bank - D. Road कोटक महिंद्रा बँक - डहाणू रोड	5,23,03,256.92	
39,55,700.00	Bank of Baroda Fraud Account बँक ऑफ बरोडा फ्रॉड खाते	39,55,700.00	9,71,16,839.77
	<b>SAVING A/C. WITH</b>		
16,440.99	बचत खाते		
9,263.89	T.D.C.C. Bank - DRD जिल्हा मध्य.सह.बँक लि. डहाणू रोड	16,728.99	
69,594.30	T.D.C.C. Bank - DRD R/F जिल्हा मध्य.सह.बँक लि. रिझर्व फंड	9,425.89	
12,026.00	T.D.C.C. Bank - DRD SBF जिल्हा मध्य.सह.बँक लि. स्टाफ फंड	78,789.30	
	Central Bank of India - Ganjad सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया - गंजाड	12,026.00	1,16,970.18
	<b>FIXED DEPOSIT WITH</b>		
	बँकामधील मुदत ठेवी		
350,59,590.00	M.S.C. Bank - Mumbai महा. स्टे. को. ऑप. लि., मुंबई	3,00,29,795.00	
34,64,235.00	T.D.C.C. Bank - DRD जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. डहाणू रोड	34,64,235.00	
36,92,028.00	T.D.C.C. Bank - DRD (R/F) जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. रिझर्व फंड	38,83,740.00	
1,15,000.00	T.D.C.C. Bank - DRD (SBF) जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. स्टाफ फंड	1,15,000.00	
2,50,000.00	T.D.C.C. Bank - DRD (BSF) जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. बि.सि.फंड	2,50,000.00	
1,27,38,300.00	T.D.C.C. Bank - BDDR जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. बि.डी.डी.आर	1,27,38,300.00	
75,00,000.00	T.D.C.C. Bank - Bldg. जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. बिल्डींग	90,00,000.00	
1,78,04,402.00	Bank of Baroda - DRD बँक ऑफ बरोडा, डहाणू रोड	47,52,847.00	
<b>17,53,92,367.50</b>	<b>TOTAL C/FD</b>		<b>0.00</b>

**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021**

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	LIABILITIES भांडवल व देणे		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
34,09,69,654.25	<b>Total C/FD</b>		36,75,64,877.81
4,54,18,697.81	<b>1) Demand Deposit</b> मागणी ठेव 1) Current Deposit चालू ठेवी a) Individual - 47,537,112.77 व्यक्तीगत b) Society - 2,09,327.80 इतर सहकारी संस्था	4,77,46,440.57	
31,32,55,456.15	2) Saving Deposit बचत ठेवी a) Individual - 30,30,08,160.01 व्यक्तीगत b) Society - 49,71,007.01 इतर सहकारी संस्था	30,79,79,167.02	
84,72,81,886.99	3) Term Deposit मुदत ठेवी a) Individual - 89,73,12,800.99 व्यक्तीगत b) Society - 55,72,241.00 इतर सहकारी संस्था	90,28,85,041.99	125,86,10,649.58
599351.89	<b>BORROWINGS :</b> तात्पुरती उचल		0.00
2,21,35,924.70	<b>INTEREST PAYABLE ON DEPOSITS</b> देणे व्याज		1,16,71,679.90
0.00	<b>BILLS FOR COLLECTION</b> (Bills Receivable as per Contra) वसुलीसाठी पाठवलेली बिले (कान्द्रा)		0.00
34,22,488.00	<b>OTHER LIABILITIES &amp; Provisions</b> इतर देणी व तरतूदी 1) Unclaimed Dividend देणे लाभांश	34,22,326.00	
<b>1,57,30,83,459.79</b>	<b>TOTAL C/FD</b>		<b>1,63,78,47,207.29</b>

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	ASSETS जिंदगी व येणे			CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
	<b>Total C/FD</b>			0.00
5,22,25,075.00	State Bank of India - DRD स्टेट बँक ऑफ इंडिया - डहाणू रोड	3,23,74,541.00		
3,70,54,547.00	IDBI Bank आय.डी.बी.आय. बँक	1,99,40,511.00		
17734,155.00	Union Bank of India युनियन बँक ऑफ इंडिया	1,84,43,342.00		
0.00	SBI Building Fund Account एसबीआय बिल्डींग फंड अकाउंट	1,12,62,108.00		
361,93,095.00	Bassien Catholic Co.Op. Bank Ltd. बसिन कॅथोलिक बँक लि.	3,88,13,215.00	18,50,67,634.00	29,96,29,579.53
	<b>INVESTMENTS</b>			
38,00,69,562.00	गुंतवणूक 9) Govt. & Other Approved Sec. सरकारी रोख्यांतील			42,20,23,593.00
	Face Value Rs. 41,53,30,000/- दर्शनी किंमत			
	Market Value Rs. 41,70,62,176/- बाजारी किंमत			
52,07,500.00	HDFC Mutual Fund <b>Shares</b>			506,05,550.00
	शेअर्स			
24,000.00	T.D.C. Bank Ltd. - Dahanu Rd. जिल्हा मध्य. सह. बँक. लि. डहाणू रोड		24,000.00	
1,000.00	M.S.C. Bank Ltd. Mumbai महा. स्टे. को. ऑप. बँक लि., मुंबई		1,000.00	
1,000.00	Co.Op. Hsg. Soc. Shares गृह सहकारी संस्था		1,000.00	26,000.00
2,09,339.00	<b>PREMIUM PAID ON G. SEC.</b> सरकारी रोख्यांच्या वर्ताळ्यावरील अंमरिटायझेसन			95,114.00
<b>70,41,11,640.50</b>	<b>TOTAL C/FD</b>			<b>77,23,79,866.58</b>



## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	LIABILITIES भांडवल व देणे		CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
1,57,30,83,459.79	<b>TOTAL C/FD</b>		1,63,78,47,207.29
44,360.00	2) Share Suspense प्रवेश फि व भाग अनामत	60,560.00	
1,95,274.00	3) Staff Providend Fund कर्मचारी भविष्य निधी	0.00	
19,80,943.00	4) Bonus Payable बोनस / सानुग्रह अनुदान तरतूद	19,78,787.00	
6,89,799.26	5) Audit Fees Payable ऑडिट फि तरतूद	6,17,822.09	
59,309.00	6) T.D.S. Payable टी.डी.एस. देणे	66,583.00	
29,943.00	7) L.I.C. Payable of Staff कर्मचारी जिवन विमा हप्ता देणे	27,146.00	
1,24,000.00	8) Sundry Creditors किरकोळ देणी	2,56,004.00	
7,600.00	9) Prof. Tax Payable व्यवसाय कर देणे	7,000.00	
50,30,000.00	10) Prov. For Income Tax इनकम टॅक्स तरतूद	51,00,000.00	
0.00	11) Loan Clearing Entry for Loan क्लिअरिंग एन्ट्री	0.00	
2,49,082.00	12) TDS Payable on Deposit टि.डी.एस.देणे	3,22,297.00	
3,54,252.00	13) Leave Encashment Payable रजेचे रोखीकरण देणे	0.00	
0.00	14) SGST Payable on Income	56,781.81	
0.00	15) CGST Payable on Income	56,781.81	
0.00	16) Sale of old building Assets	6,01,000.00	1,25,73,088.71
113916.80	<b>BRANCH ADJUSTMENT A/C.</b> शाखा जुळवणी		0.00
	<b>PROFIT &amp; LOSS A/C.</b> नफा - तोटा खाते		
	Balance As per Last Year		
86,36,140.12	मागील वर्षाचा नफा	86,36,140.12	
	Less : Appropriation (वजा विभागणी)	86,00,000.00	
	Balance Profit (मागील वर्षाचा शिल्लक नफा)	36,140.12	
	Add : Net Profit Offer tax tr from P & L नफा सन २०१८ -२०१९	1,17,15,913.50	1,17,52,053.62
1,59,05,98,078.97	<b>TOTAL C/FD</b>		1,66,21,72,349.62

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	ASSETS जिंदगी व येणे			CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
70,41,11,640.50	<b>TOTAL C/FD</b>			77,23,79,866.58
26,43,94,295.65	<b>LOANS &amp; ADVANCES</b> कर्जे			
0.00	<b>A) Short Term Loans</b> अल्प मुदत कर्जे			
	Secured	25,57,02,491.75		
	तारणी कर्जे			
	Unsecured	0.00	25,57,02,491.75	
	बिनतारणी कर्जे			
	Of which overdue is Rs. 3,67,40,379/- (Considered Bad & Doubtful for Recovery Rs. 1,35,77,327/- वरील कर्जापैकी संशयीत व बुडीत कर्जे			
10,72,70,416.05	<b>B) Medium Terms Loans</b> मध्य मुदतीची कर्जे	6,89,93,513.65		
	Secured			
	तारणी कर्जे			
	Un Secured	4,65,70,442.10	11,55,63,955.75	
	बिनतारणी कर्जे			
	Of which overdue is Rs. 1,08,54,236/- (Considered Bad & Doubtful for Recovery Rs. 30,72,366/-) वरील कर्जापैकी संशयीत व बुडीत कर्जे			
43,88,21,055.05	<b>C) Long Terms Loans</b> दीर्घ मुदतीची कर्जे	42,65,34,825.42		
	Secured			
	तारणी कर्जे	0.00		
	Un Secured		42,65,34,825.42	
	बिनतारणी कर्जे			
	Of which overdue is Rs. 1,00,08,015/- (Considered Bad & Doubtful for Recovery Rs. 4,05,032/-) वरील कर्जापैकी संशयीत व बुडीत कर्जे			
1,51,45,97,407.25	<b>TOTAL C / FD</b>			1,57,01,81,139.50

८४ वा वार्षिक अहवाल

दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021**

<b>PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०</b>	<b>LIABILITIES भांडवल व देणे</b>	<b>CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१</b>
1,59,05,98,078.97	<b>TOTAL C/FD</b>	1,66,21,72,349.62
	<b>CONTINGENT LIABILITIES</b> कॉन्टिंगंट लाएबिलिटीज (A) For Guarantee Issued बँक हमीपत्र Current Year : Rs. 97,000/- चालू वर्ष Previous Year : Rs. 1,23,000/- मागील वर्ष  (B) RBI DEAF Payable Account डि.ई.ए.एफ खाती जमा केलेली रक्कम Current Year : Rs. 66,10,274/- चालू वर्ष Previous Year : Rs. 36,31,982/- मागील वर्ष	
<b>1,59,05,98,078.97</b>	<b>TOTAL C / FD</b>	<b>1,66,21,72,349.62</b>

As per our Report of Even Date  
**Internal Auditors**  
For Yogesh K. Vajani & Co.

As per our Report of Even Date  
**Internal Auditors**  
For Khare Deshmukh & Co.

**JAYANT J. BARI**  
MANAGER

**Yogesh K. Vajani & Co.**  
M. No. 035409

**Vivek Deshmukh**  
**Proprietor**  
M. No. 118296

SHAILESH VITTHAL BARI  
HEMANT THAKSEN TAMORE  
SANJAY BABU DHODI  
MANILAL RAMJIBHAI PRAJAPATI  
SHEKHAR SHASHIKANT JOSHI  
SANJEEV S. JOSHI

Place : Dahanu Road  
Date : 31-07-2019

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021

PREV. YEAR 31-03-2020 मागील वर्ष ३१/०३/२०२०	ASSETS जिंदगी व येणे			CURRENT YEAR 31-03-2021 चालू वर्ष ३१/०३/२०२१
1,51,45,97,407.25	<b>TOTAL C/FD</b>			1,57,01,81,139.50
	<b>INTEREST RECEIVABLE</b> येणे व्याज			
2,52,88,399.10	1) Int. Receivable on Loans & Advances कर्जावरील		2,98,53,045.55	
71,49,687.47	2) Int. Receivable on F.D.R. मुदत ठेवीवरील		69,68,730.47	
77,42,937.00	3) Int. Receivable on Inv. in GSEC & Other Securities गुंतवणूकीवरील		90,28,449.00	4,58,50,225.02
	<b>BILLS RECEIVABLE</b> (Bills for Collection As per Contra ) बिले वसुलीसाठी आलेली (काँट्रा)			0.00
22,021.40	1) Land (At Cost) जमिन		22,021.40	
77,98,178.60	2) Building बँक इमारत		76,03,224.60	
34,62,139.00	3) Furniture & Fixture फर्निचर अँड फिक्सचर		31,43,655.00	
7,67,901.00	4) Vehicle (Jeep) वाहन		6,14,321.00	
1,25,440.00	5) Ambulance for Members रुग्णवाहिका		25,80,753.00	
1,05,567.40	6) Computer Hardware कॉम्प्युटर हार्डवेअर		6,67,550.40	
6,90,272.20	7) Computer Software कॉम्प्युटर सॉफ्टवेअर		6,07,155.20	
11,058.00	8) Library Books लायब्ररी बुक		9949.00	1,52,48,629.60
2,28,37,070.55	<b>OTHER ASSETS (Schedule - 3)</b> इतर मालमत्ता व येणी (परिशिष्ट - ३)			2,36,68,116.39
0.00	<b>BRANCH ADJUSTMENT A/C.</b> शाखा जुळवणी			72,24,239.11
<b>1,59,05,98,078.97</b>	<b>TOTAL C / FD</b>			<b>1,66,21,72,349.02</b>

BHAVESH V. DESAI

VICE-CHAIRMAN

PRADIP SOMNATH CHAPHEKAR  
SAYEED RASHID SHAIKH  
GAURISHANKAR RAMNARESH SINGH  
VAISHALI AASHIT BOTHRA  
RADHIKA SUNILKUMAR PONDA

MIHIR C. SHAH

CHAIRMAN

RAJKUMAR HIRACHAND NAGSHETH  
PRITESH SURYKANT SHAH  
VARUN R. PAREKH  
UNNATI S. RAUT



<b>Other Expenses : Schedule 1</b>				
इतर खर्च		: परिशिष्ट १		
३१/०३/२०२०		तपशिल	३१/०३/२०२१	
रुपये	पैसे		रुपये	पैसे
16,68,871.80		Sundry Expenses किरकोळ खर्च	15,76,770.31	
77,540.00		Travelling and Conveyance Expenses प्रवास खर्च	1,21,796.00	
19,350.00		General Meeting Expenses वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च	1,15,030.00	
19,406.00		Recovery Expenses कर्ज वसुली खर्च	20,417.00	
1,73,511.13		Vehicle Expenses वाहन खर्च	1,84,365.00	
2,32,987.50		Calender Expenses दिनदर्शिका खर्च	2,56,286.25	
1,02,130.00		Fees and Subscription अर्बन बँक असोसिएशन व फेडरेशन वर्गणी	1,12,610.00	
25,000.00		Government Surcharge Expenses थकीत कर्ज वसुलीवर भरलेले सरचार्ज	0.00	
7767.00		Staff Training Exps.	0.00	
0.00		रुग्णवाहिका खर्च Ambulance Expense.	25,788.00	
<b>23,26,563.43</b>		<b>Total (एकूण )</b>	<b>24,13,062.56</b>	
<b>Provisions : Schedule 2</b>				
तरतूदी		: परिशिष्ट २		
4,14,195.00		Provision and contingencies गुंतवणूक घसारा निधी	1,14,195.00	
50,30,000.00		Provision for Income Tax इनकम टॅक्स तरतूदी	51,00,000.00	
90,00,000.00		Provision for BDDR	90,00,000.00	
<b>1,44,44,195.00</b>		<b>TOTAL एकूण</b>	<b>1,42,14,195.00</b>	

८४ वा वार्षिक अहवाल

दि डहाणूरोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

Other Assets : Schedule 3 तरतूदी : परिशिष्ट ३			३१/०३/२०२१	
३१/०३/२०२०		तपशिल	रुपये	पैसे
रुपये	पैसे		रुपये	पैसे
3,32,600.00		M.S.E.B. Deposit म.रा.वि.मंडळ सुरक्षा ठेव	4,36,600.00	
20,000.00		Telephone Deposit टेलिफोन डिपॉझिट	20,000.00	
1,50,000.00		Advance For Computer System अडवान्स फॉर कॉम्प्युटर सिस्टिम	1,50,000.00	
2,36,997.50		Stationary Stock on Hand स्टेशनरी स्टॉक	2,28,767.60	
2,07,300.00		Staff Festival Advance फेस्टिवल अडवान्स	2,42,900.00	
9,57,430.00		Sundry Debtors किरकोळ येणी	8,16,990.00	
48,00,000.00		Advance Income Tax आगाऊ भरलेला आयकर	50,00,000.00	
3,19,412.00		T.D.S. on Investment गुंतवणूकीवर भरलेला टि.डी.एस.	1,82,627.00	
5,72,955.00		Stock in Franking Machine फ्रँकिंग स्टॅम्प	17,98,955.00	
53,34,057.00		Income Tax Refund Due इनकम टॅक्स रिफंडेबल	38,73,486.00	
20,00,000.00		E. P. F. Interest Account कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज येणे	20,00,000.00	
2,32,381.00		Insurance Claim Receivable इन्शुरन्स क्लेम	2,32,381.00	
22,36,127.94		Platinum Jubilee Silver Mohars हिरक महोत्सवी चांदीचे शिक्के	2234818.94	
3,000.00		DNP Water Supplier Deposit पाणीपुरवठा अनामत रक्कम	3,000.00	
2,71,439.40		Election Exp. Capitalised इलेक्शन निवडणूक खर्च	0.00	
7,64,979.32		SGST Receivable एस.जी.एस.टी.	9,19,926.97	
7,64,953.72		CGST Receivable सी.जी.एस.टी.	9,19,916.21	
40,382.67		IGST Receivable आय.जी.एस.टी.	51,452.67	
75,362.00		RBI deaf claim receivable	75,362.00	
35,17,693.00		SPF unsesttlement claim	35,17,693.00	
0.00		Bharti Airtel Security Deposit	50,000.00	
0.00		Building Rent Deposit	3,00,000.00	
0.00		Advance for New Building	6,13,240.00	
<b>2,28,37,070.55</b>		<b>TOTAL एकूण</b>	<b>2,36,68,116.39</b>	

## In terms of RBI circular additional disclosures of information

4. Additional Disclosure as per RBI Circular No. UBD.CO.BP.PCB.20/16.45.00/2002-03, Dt. 30/10/02-03 Dtd. 06/03/2003

(Rs. in Lakh)

Sr. No.	Particulars	As on 31/03/2020	As on 31/03/2021
	<b>Capital to Risk Asset Ratio</b>	20.37%	20.58%
	<b>Movement to CRAR</b>	0.36%	0.21%
	<b>Investments</b>		
	a) Book Value	3800.70	4220.24
	b) Face Value	3782.88	4153.30
	c) Market Value	3716.00	4170.62
	<b>Advances against</b>		
	<b>Real Estate, Construction Business, Housing</b>	1697.29	1809.64
	<b>Advances against shares &amp; debentures</b>	NIL	NIL
	<b>Advances to Directors, their relatives, companies/firms in which they are interested</b>		
	a) Fund based	14.06	0.00
	b) Non-Fund based (Guarantees, L/C, etc.)	NIL	NIL
	<b>Cost of Deposits (Average Cost of Deposits)</b>	6.04%	5.74%
	<b>NPA's</b>		
	a) Gross NPA's	1589.69	2026.24
	b) Net NPA's	610.42	872.82
	<b>Movement of NPA's</b>		
	a) Gross NPA's	97.25	25.40
	b) Net NPA's	(-) 2.25	12.79
	<b>Profitability</b>		
	a) Interest Income as a percentage of working funds	7.78%	7.01%
	b) Non-Interest Income as a percentage of working funds	0.51%	0.74%
	c) Operating Profit as a percentage of working funds	0.55%	0.71%
	d) Return on Assets	0.59%	0.78%
	e) Business (Deposits + Advances) Per Employee	517.04	571.23
	f) Profit per employee	2.21	3.25
	<b>Provision made towards NPA's</b>		
	<b>Depreciation on Investments</b>		
	<b>Movements in Provisions :</b>	-	-
	a) Towards NPA'S	-	-
	Opening balance (BDDR + SBDDR)	794.14	857.37
	Additions during the year : BDDR	+90.00	+90.00
	Deduction during the year	-26.77	-2.93
	Closing Balance (BDDR+SBDDR)	857.37	944.44
	b) Towards Depreciation on Investments		
	Opening Balance	112.04	112.04
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Closing Balance	112.04	112.04

Sr. No.	Particulars	As on 31/03/2020	As on 31/03/2021
	c) Towards Standard Assets	17.00	20.00
	Opening Balance		
	Additions during the year	3.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Closing Balance	20.00	20.00
xiii	<b>Foreign Currency Assets &amp; Liabilities (if Applicable)</b>	N.A.	N.A.
xiv	<b>DICGC Insurance Premium Paid</b>	<b>March 2021 paid 29/10/2020</b>	

xv	a) Issuer Composition of Non-SLR Investment:			Amount (Rs.in lakhs)	
No.	Issuer	Amount	Extent of below invest grade	Securites Extent of Unrated	Securities Extent of Unlisted Securities
1	PSU's	0.00	--	--	--
2	FI's	--	--	--	--
3	Nationalised Banks	--	--	--	--
4	Others	--	--	--	--
5	Provision held for Depreciation	0.00	--	--	--
b) Non performing Non - SLR Investment :			NIL		
Particulars				Amount (Rs. in Lakhs)	
A	Opening Balance			0.00	
B	Additions during the year			0.00	
C	Deductions during the year			0.00	
D	Closing Balance			0.00	
E	Total Provision Held			0.00	

## परिशिष्ट (अ)

बँकेचे नांव	: दि डहाणू रोड जनता को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.	
मुख्य कार्यालयाचा पत्ता	: जनता बँक चौक, डहाणू रोड - ४०१ ६०२, ता. डहाणू, जि. पालघर.	
नोंदणी दिनांक	: १३/०७/१९३७	
रिझर्व्ह बँक परवाना क्रं.	: यु.बी.डी./ओम. अच./८१८ पी.	
व दिनांक	: ३१/१२/१९८६	
कार्यक्षेत्र	: ठाणे व पालघर जिल्हा.	(रुपये लाखांत)

मुद्दा		३१ मार्च २०२१
शाखांची संख्या (मुख्य कार्यालयासह)		०५
सभासद	नियमित	१५१३८
	नामधारी	३८१
वसूल झालेले भांडवल		४२४.९४
एकूण निधी		२६८०.४३
ठेवी	बचत ठेवी	३०७९.३९
	चालू ठेवी	४२६.४२
	मुदत ठेवी व इतर ठेवी	९०८०.३०
कर्जे	तारण	७५१२.३१
	बिनतारण	४६५.७०
	अग्रक्रम क्षेत्रास दिलेल्या कर्जाचे शेकडा प्रमाण	८३.४७%
	दुर्बल घटकास दिलेल्या कर्जाचे शेकडा प्रमाण	१६.५३%
बँकेने अन्य बँकाकडून घेतलेली कर्जे	जि. म. सह. बँक	०.००
	महा. रा. सह. बँक	०.००
गुंतवणूक		६५७७.२३
थकबाकीचे शेकडा प्रमाण		७.२२%
ऑडीट वर्ग		अ
निव्वळ नफा		११७.१६
एकूण कर्मचारी	सब स्टाफ	१०
	इतर सेवक वर्ग	२६
खेळते भांडवल		१६४१२.०३

## खातेदारांसाठी विशेष सूचना

आयकर कायद्यातील तरतुदीनुसार सभासदांच्या व खातेदारांच्या बँकेकडील सर्व शाखांमधील एकत्रित एकूण ठेवीवरील (हप्तबंद ठेवीसह) वार्षिक व्याज रु. ४०,००० व त्यापेक्षा अधिक असल्यास, तसेच ज्येष्ठ नागरिकांसाठी रु. ५०,०००/- पेक्षा अधिक असल्यास बँकेस आयकर कपात करणे बंधनकारक आहे. तरी सर्व सभासद / खातेदारांनी फॉर्म १५जी/१५ एच आपल्या शाखेत वेळेवर सादर करावेत, ही विनंती.

विद्यार्थी प्राविण्य पुरस्काराचे निकष

ज्या सभासदांनी व त्यांच्या मुलांनी मार्च २०२१ च्या परीक्षेत तसेच पदवी व पदविका परीक्षेत खालील प्रमाणे गुण मिळविले आहेत त्या सर्व मुलांचे कौतुक आपली बँक करीत आली आहे. अशा सभासदांनी आपली/ आपल्या मुला-मुली संबंधीच्या माहितीचा अर्ज भरून बँकेच्या मुख्य कार्यालयांत किंवा कोणत्याही शाखेत गुण पत्रिकेच्या प्रमाणित प्रतिसह जमा करावी.

- १) इयत्ता १० वी परीक्षा ८०% व अधिक गुण
- २) इयत्ता १२ वी परीक्षा ७५% व अधिक गुण
- ३) सर्व प्रकारच्या पदवी व पदविका परीक्षा ६५% व अधिक गुण

बँकेच्या सर्व सभासद / ग्राहकांसाठी सूचना

आपल्या ग्राहकांना जाणून घ्या. KVC संबंधी भारती रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शी सूचनांनुसार आपल्या ग्राहकांची अद्ययावत माहिती मिळवून प्रिव्हेंशन ऑफ मनी लॉड्रिंग अॅक्टचे अनुपालन करणे बँकेला आवश्यक असते. त्यामुळे ग्राहकांनी पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करून बँकेस सहकार्य करावे, ही विनंती.

(१) आपले अलिकडच्या काळातील पासपोर्ट साईजचे २ फोटो. (२) ओळखीचा पुरावा (उदा. पॅन कार्ड, ड्रायव्हिंग लायसन्स आधार कार्ड इ.) (३) निवासी पत्यांचा पुरावा (लाईट बिल, टेलिफोन बिल, पासपोर्ट इ.) (४) वैयक्तिक खातेदारांशिवाय संस्था, सहकारी संस्था, भागीदारी संस्था, कंपनी, ट्रस्ट व इतर खातेदारांनी जे लागू असेल त्याप्रमाणे कागदपत्रांच्या प्रती. बँकेचे पोटनियम क्र. ११(१) ब प्रमाणे सभासदांनी किमान २५ भाग धारण करणे आवश्यक आहे. या संदर्भात बँकेने नोटीसा पाठवून फरकाचे भाग घ्यावेत अशी सूचना देण्यात आली होती. तथापि काही सभासदांनी अद्यापही त्याची पूर्तता केलेली नाही, तरी संबंधित सभासदांनी कमी असलेले भाग त्वरीत खरेदी करावेत.

(१) ज्या सभासदांचा पत्ता बदललेला असेल त्यांनी नवीन पत्ता बँकेकडे नोंदवावा. (२) मयत सभासदांची नावे त्यांच्या नातेवाईकांनी कृपया बँकेस कळवावी, म्हणजे बँकेचे रेकॉर्ड अद्यावत करता येतील. (३) ज्यांनी वारसांची (नॉमिनी) नोंद बँकेच्या दफ्तरी केली नसेल अशा सभासदांनी व ठेवीदारांनी वारसांची नोंद करून घ्यावी. (४) आपण बँकेतून कर्ज घेतले असल्यास त्या कर्जाची फेड नियमित करा. (५) ज्या सभासदांनी भाग प्रमाणपत्रे अद्याप नेलेली नाहीत त्यांनी मुख्य कार्यालयातून ती नेण्याची व्यवस्था करावी. (६) सन्माननीय सभासदांनी दोन पेक्षा अधिक व्यक्तींना कर्जासाठी जामिन राहू नये.

बँकेने मागील पाच वर्षांत केलेल्या प्रगतीचा तक्ता

(रुपये लाखांत)

तपशिल	२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०	२०२१
सभासद संख्या	१४२१५	१४४६९	१४५९५	१४६९०	१५०४०	१५१३८
भाग भांडवल	२९७.९९	३१६.७०	३६३.०६	४०१.०२	४२७.२१	४२४.९४
गंगाजळी	६५५.०३	६७५.६०	६९६.८१	७२३.२७	७४७.०५	७६९.३८
इतर निधी	१९१८.१८	१६४२.४२	१६६९.०१	१६५०.३०	१७७०.८१	१९११.०५
ठेवी	९२०९.९०	१११५४.३८	१०८४४.७९	११९९०.९५	१२०५९.५६	१२५८६.११
दिलेली कर्जे	४७८४.६८	५३६१.७०	६५११.८७	७८८०.४५	८१०४.८६	७९७८.०१
निव्वळ नफा	७१.३८	८३.०७	१०१.१३	८८.१९	८६.१२	११७.१६
गुंतवणूक	५९३८.१०	७१६६.७३	५७८५.६४	५६१५.४४	६०९१.३३	६५७७.२३
सि.आर.ए.आर	२४.०९%	२३.७३%	२२.४४%	२०.०१%	२०.३७%	२०.५८%
सिडी रेशो	५१.९५%	४८.०७%	६०.०५%	६५.७२%	६७.२१	६३.३९
खेळते भांडवल	१२५३२.४१	१४१७६.३२	१४००७.५४	१५३५७.००	१५७४७.३२	१६४१२.०३
ऑडीट वर्ग	अ	अ	अ	अ	अ	अ



अंदाज पत्रक सन २०२१-२२

(रुपये लाखांत)

खर्च तपशिल	सन २०२०-२०२१ सालाचे अंदाज	दि. ३१/३/२०२१ प्रत्यक्ष स्थिती	सन २०२१-२०२२ सालाचे अंदाज
ढेवीवरील व कर्जावरील व्याज	८००.००	७०४.४६	८८०.५०
पगार व भत्ते	१७०.००	१४५.४६	१८२.००
भाडे, विमा व विद्युत खर्च	३०.००	२८.५१	३७.००
वकील फी	३.००	०.६०	३.००
टपाल व टेलीफोन खर्च	४.००	१.३०	३.००
ऑडीट फी	७.००	७.००	९.००
घसारा	४०.००	१७.४४	४०.००
स्टेशनरी व छपाई खर्च	१६.००	१०.४९	१५.००
पिग्मी कमीशन	५५.००	४६.०४	५५.००
इतर खर्च	७५.००	५०.७१	६५.००
तरतुदी	८०.००	१४२.१४	९०.००
निव्वळ नफा	९५.००	११७.१६	१०५.००
एकूण	१३७५.००	१२७१.३१	१४८५.००
<u>उत्पन्न तपशिल</u>			
व्याज जमा	१३००.००	११५०.३९	१४००.००
कमिशन	५.००	२.९८	५.००
कर्जरोखेवरील नफा	४०.००	९५.९१	५०.००
इतर उत्पन्न	३०.००	२२.०३	३०.००
एकूण	१३७५.००	१२७१.३१	१४८५.००
भागभांडवल	४६०.००	४२४.९४	४६७.००
ढेवी	१२८००.००	१२५८६.११	१३७००.००
कर्जे	८५००.००	७९७८.०१	८४००.००
गुंतवणूक	६४००.००	६५७७.२३	७०००.००

## THE DAHANU ROAD JANATA CO. OP. BANK CONTACT NO. OF BRANCHES

BRANCHES	CONTACT NO. 1	
MAIN BRANCH	8080182249	8698581134
EAST BRANCH	8080222933	
KASA BRANCH	7448067402	
VANGAON BRANCH	9307456387	

The amendment of Bye-Law proposed by the Board of Directors

Bye-Laws No.	Wording of the Existing Bye-Laws	Proposed Bye-Laws	Reason for change in Bye-Laws
3	<p><b>AREA OF OPERATION :</b></p> <p>The area of operation of the Bank shall be confined to District of Thane from Maharashtra state for any revision in this regard, the prior approval in writing of the Reserve Bank of India and also the Registering authority shall be necessary.</p>	<p>The area of operation of the Bank shall be confined to District of Palghar from Maharashtra state for any revision in this regard, the prior approval in writing of the Reserve Bank of India and also the Registering authority shall be necessary.</p>	<p>The Government of Maharashtra divides the Thane district into the new Palghar district.</p>
5 Objects Clause (ix)	<p>To purchase and to sell Bonds, Shares, Debentures, Scripts or other forms of securities on behalf of constituents.</p>	Deleted	<p>To bring the Bye-laws in conformity with RBIs Master Circular-Exposure Norms and Statutory/Other Restrictions-UCBs and Master Circular on Investments by Primary (Urban) Co-operative Banks dated July 1, 2015.</p>
5 Objects Clause (xv)	<p>To effect, to insure, to guarantee, to underwrite, to participate in managing and carrying out any issue, whether public or private, of shares, stocks, bonds, debentures, debenture stocks or other loans of any State, Municipal Corporation, company, corporation or association and to lend money for the purpose of any such issue.</p>	Deleted	<p>To bring the Bye-laws in conformity with RBIs Master Circular-Exposure Norms and Statutory/Other Restrictions-UCBs and Master Circular on Investments by Primary (Urban) Co-operative Banks dated July 1, 2015.</p>
49 (A)	New	<p>The bank may constitute the Board of Management and the Board of Directors are authorized to act upon the directions/guidelines issued by the Reserve Bank of India from time to time in this regard.</p> <p>Board of Management : The Board of Directors shall constitute Board of Management.</p>	<p>To comply with guidelines issued by the Reserve Bank of India vide its circular No. RBI/2019-20/128 DoR (PCB). BPD.Cir.No.8/12.05.002/2019-20 dated December 31, 2019, it has been proposed to constitute a Board.</p>

		<p>A) SIZE OF BOARD OF MANAGEMENT : The Board of Management shall have a minimum of five members. The maximum number of members in Board of Management shall not exceed twelve. The Chief Executive Officer would be an Ex-Officio member.</p> <p>B) TENURE OF BOARD OF MANAGEMENT : The tenure of Board of Management shall be co-terminus with the tenure of Board of Directors.</p> <p>C) QUALIFICATIONS/ELIGIBILITIES OF MEMBERS OF BOARD OF MANAGEMENT</p> <p>i) All the members of Board of Management shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters, namely :</p> <p>a) Accountancy. b) Agriculture and rural economy. c) Banking. d) Co-operation. e) Economics. f) Finance g) Law h) Small Scale Industry. i) Information Technology. j) Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank, be useful to the Urban Co-operative Banks.</p> <p>ii) The members of Board of Management shall at all time satisfy the "Fit and Proper" Criteria as specified by</p>	
--	--	---	--

		<p>Reserve Bank of India, Mumbai.</p> <p>Any person who has had a business relationship with the bank, during the immediate preceding three years will not be eligible. A person having deposits, accounts, locker with the Urban Co-operative Banks will not be classified as having business relationship for the purpose.</p> <p>iii) The Board of Directors of the Bank shall obtain a declaration-cum-undertaking from the Member of Board of Management at the time of his/her appointment. The Board of Directors shall undertake a process of due diligence in respect of such persons relying on the information given in the Declaration.</p> <p>iv) Members of the Board of Management may be drawn from the members of the Board of Directors provided they meet the Criteria specified. However, not more than 50 percent of the Board of Management members shall be from Board of Management members shall be from Board of Directors Under all circumstances. Board of Management shall have at least two members from outside the Board of Directors.</p> <p>v) A member of Board of Management can be appointed in more than one bank, subject to a maximum of three, provided that there is no overlapping in the area of operation.</p>	
--	--	---	--

		<p>vi) Any disqualification prescribed for member of a Board of Directors under respective co-operative societies act and Bye-Laws of the Bank, will also apply to a member of a Board of Management.</p> <p>D) FUNCTIONS OF BOARD OF MANAGEMENT : The Board of Management shall exercise oversight over the banking related functions of the Urban Co-operative Banks, assist the Board of Directors on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the bank. The functions of the Board of Management shall include the following :</p> <p>i) Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans.</p> <p>ii) Recommending action for recovery of Non Performing Assets (NPAs), One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same.</p> <p>iii) Overseeing the management of funds and borrowings in the bank.</p> <p>iv) Recommending proposals for investment of bank's funds as per the Board approved policy.</p> <p>v) Oversight on internal controls and system and risk management in the Bank.</p>	
--	--	--	--

		<p>vi) Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank.</p> <p>vii) Overseeing internal audit and inspection functions including compliance.</p> <p>viii) Oversight on complaint redressal system.</p> <p>ix) Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, Asset liability Management (ALM) &amp; Risk Management etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank of India guidelines.</p> <p>x) Any other responsibility as may be delegated to it by the Board of Directors.</p> <p>NB : In the event where the Board of Directors differs with the recommendations of Board of Management, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof.</p> <p>E) MEETINGS OF BOARD OF MANAGEMENT : Board of Management may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the Board of Management may be elected by the members of Board of Management from amongst themselves or appointed by the Board of Directors. Under no circumstances the Chairman of the Board of Directors shall be appointed as Chairman of the Board of</p>	
--	--	--	--



		<p>Management and every Bank shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to Board of Directors. The quorum for the meeting shall be two-third of the total members of Board of Management.</p> <p>RESERVE BANK OF INDIA – POWER OVER BOARD OF MANAGEMENT :</p> <p>Reserve Bank of India, shall have powers to remove any member of Board of Management, if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by Reserve Bank of India or acting in a manner detrimental to the interests of the bank or its depositors or both. The Board of Directors shall seek concurrence from Reserve Bank of India before removing any member of the Board of Management/accepting the resignation tendered by any member of the Board of Management. Reserve Bank of India shall also have power to supersede the Board of Management if the functioning of Board of Management is found unsatisfactory. After removal of the member of Board of Management or supersession of Board of Management, Board of Directors shall appoint a new member or constitute a new Board of Management as the case may be within a period of three months. As an interim arrangement, Board of Directors may carry out the functions of Board of Management.</p>	
51	<p>CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS &amp; FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER :</p> <p>The Chief Executive Officer of the Bank shall be appointed by the Board as per fit and proper criteria issued by the Registrar from time to time. He shall be a full time employee of the Bank and he shall aid and assist the Board in their functions.</p>	<p>CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS &amp; FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER :</p> <p>The Chief Executive Officer shall be the Chief Executive of the Bank and shall be appointed by the Board. Subject to Approval of Reserve Bank of India. He shall aid and assist the Board of Directors in its functions. He shall be member of all the committees, Sub-committees and executive Committee of the Board of Directors as may be constituted.</p>	<p>As per Circular of Reserve Bank of India dtd. 31/12/2019, No. DoR(PCB). BPD.Cir.No.8/12.05.002/2019-20.</p>



# दि इहाणू रोड जनता को-ऑप. बँक लि., इहाणू.



बँकेची सामाजिक बांधिलकी -  
कार्डिअँक रुग्णवाहिका  
(CARDOAC AMBULANCE) सेवा

## प्रॉपर्टी कर्ज

(PROPERTY MORTGAGE LOAN)

व्याजदर १२.००% प्रति वर्ष



## अर्निंग कर्ज

(EARNING EMPLOYEE LOAN)

व्याजदर १३.००% प्रति वर्ष

## वैयक्तिक कर्ज

(PERSONAL LOAN)

व्याजदर १५.००% प्रति वर्ष

## सोने तारण

तात्काळ कर्ज (GOLD LOAN)

व्याजदर 9.00% प्रति वर्ष



कॅश-क्रेडिट व ओव्हरड्राफ्ट  
अगेन्स्ट सिक्युरिटी कर्ज  
(OVER DRAFT & CASH CREDIT  
AGAINST SECURITY LOAN)

व्याजदर 10.00% प्रति वर्ष

## शैक्षणिक कर्ज

(EDUCATION MORTGAGE LOAN)

व्याजदर 9.00% प्रति वर्ष



## वाहन

तात्काळ कर्ज (VEHICLE LOAN)

व्याजदर 10.00% प्रति वर्ष



## गृह कर्ज

(HOME LOAN)

व्याजदर 9.00% प्रति वर्ष



मुदत ठेवी - जास्तीत जास्त व्याजदर 6.75% (ज्येष्ठ नागरिकांसाठी 0.50% जादा व्याज दर) बचत खाते - व्याजदर 3.00%

## -: बँकेची ठळक वैशिष्ट्ये :-

- फ्रँकिंग सेवा / वीज बील सेवा
- कोणत्याही शाखेतून व्यवहार शक्य (ANY BRANCH BANKING)
- आर.टी.जी.एस. / एन.ई.एफ.टी. (RTGS / NEFT FACILITY)
- आर.डी. खाते - प्रति महिना रु. १३९१/- गुंतवणूक करा व ५ वर्षात मिळवा  
रु. १,००,०००/-
- ज्येष्ठ नागरिकांसाठी ठेवीवर ०.५० टक्के अधिक व्याजदर सवलत
- मुख्य शाखेतून फ्रँकिंग सेवा उपलब्ध (FRANKING FACILITY)
- लॉकर्स सेवा उपलब्ध (LOCKER FACILITY)
- कर्ज सुविधा - व्याज आकारणी रिड्यूसिंग पद्धत / सेवा शुल्क ०.२५ टक्का / त्या व्यतिरिक्त अतिरिक्त शुल्क नाही.

## अधिक माहितीसाठी जवळच्या शाखेशी संपर्क साधावा.

मुख्य कार्यालय : जनता बँक चौक, इहाणू रोड, ४०१ ६०२. जिल्हा पालघर,  
फोन (०२५२८) २२२२३६, २२३३७४, फॅक्स नं. २२५५१८

मोबाईल नं. : 8080182249 / 8698581134

इहाणू रोड, ईस्ट शाखा 8080222933 • कासा शाखा 7448067402

• वाणगांव शाखा 9307759089

84RD ANNUAL REPORT 2019-2020

**THE DAHANU ROAD JANATA  
CO-OPERATIVE BANK LTD.**

Janata Bank Chowk,  
Station Road,  
Dahanu Road - 401 602.  
Tel.: 8080182249 / 8698581134

To,  
Shri / Smt

From :

Book - Post

**सेफ डिपोजीट लॉकर्स**

सेफ डिपोजीट लॉकर्सची सेवा उपलब्ध आहे.  
सेफ डिपोजीट लॉकर्सचे नियमित वार्षिक भाडे

प्रकार	आकार	वार्षिक भाडे
फुल साईज	१० $\frac{१}{२}$ " X १३" X १९ $\frac{३}{४}$ "	रु. १,०००/-
मिडीयम साईज	४ $\frac{१}{२}$ " X १३" X १९ $\frac{३}{४}$ "	रु. ५००/-
स्मॉल साईज	४ $\frac{१}{२}$ " X ५ $\frac{७}{८}$ " X १९ $\frac{३}{४}$ "	रु. २५०/-

अधिक माहितीसाठी बँकेच्या शाखेशी संपर्क साधावा  
आशीर्वाद अपार्टमेंट, जव्हार रोड, डहाणू रोड (पूर्व)  
दुरध्वनी क्रमांक - 8080222933

**दि डहाणू रोड जनता  
को-ऑप. बँक लि. च्या शाखा**

मुख्य शाखा : जनता बँक चौक, स्टेशन रोड, डहाणू रोड,  
ता. डहाणू, जि. पालघर, पिन नं. ४०१६०२.  
Mob.: 8080182249  
8698581134

पूर्व शाखा : आशिर्वाद अपार्टमेंट, जव्हार रोड, डहाणू रोड  
(पू.), ता. डहाणू, जि. पालघर. दूरध्वनी - 8080222933

कासा शाखा : मे. विठ्ठल रस्सुमाई कॉम्प्लेक्स,  
मु. पो. कासा, ता. डहाणू, जि. पालघर. पिन नं. ४०१ ६०७.  
दुरध्वनी -7448067402

वाणगांव शाखा : मोहन अपार्टमेंट, मेन रोड,  
पो. वाणगांव, ता. डहाणू, जि. पालघर.  
दुरध्वनी : 9307456387

**ग्राहक सेवा उपलब्ध**

**मुख्य शाखा**

कासा, डहाणू रोड पूर्व व वाणगांव शाखा  
सोमवार ते शनिवार

स. १०.०० ते दु. २.०० वा

दु. २.३० ते सायं. ५.०० वा. पर्यंत

महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवारी बँक बंद राहिल.

मुख्य शाखा - रविवारी - स. ९.३० ते दु. १२.३० वा. पर्यंत.